

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы

_____/ Л.А. Цурова

от « 20 » мая 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

_____/М.Ш. Мержо

от « 25 » мая 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.23 «Бюджетирование в организации»

Направление подготовки - бакалавриат

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: «Бюджетирование и финансовое планирование в организациях»

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Магас, 2026

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень высшего образования – бакалавриат) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954 и в рамках ОПОП Экономика профиль Бюджетирование и финансовое планирование в организациях, утвержденной УС ИнгГУ, протокол № 8 от 26.06. 2026 г.

Составитель рабочей программы:

к.э.н, доцент факультета экономики и управления Котиева Е.Д.

Программа одобрена на заседании Ученого совета факультета

Протокол № 11 от «25» мая 2026 года

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Бюджетирование в организации» - Цель дисциплины состоит в формировании у обучающихся комплекса знаний и умений, необходимых для понимания важности и значимости процесса бюджетирования для обеспечения эффективной работы современной коммерческой организации, а также для овладения методами составления бюджетов.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ бюджетирования на предприятии;
- овладение методами разработки бюджетов организации;
- разработка и анализ эффективности реализации бюджетов.

Формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций (трудовых функций):

Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
08.002 Бухгалтер	В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	В/04.6	6
08.037 Бизнес-аналитик	В	Специалист по финансовому консультированию	6	Анализ, обоснование и выбор решения	D/02.6	6
08.043 Экономист предприятия	А	Экономический анализ деятельности организации	6	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	A/01.6	6
				Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	A/02.6	6

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

«Бюджетирование в организации» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Б1.В.23. Для успешного освоения данного курса студент должен овладеть знаниями макро- и микроэкономики, статистики, бухгалтерского учета и анализа, финансов организаций. В свою очередь, изучение бюджетирования в организации позволит глубже понять современные механизмы финансового менеджмента, финансовых рынков, финансового планирования государственных программ и региональных проектов. Дисциплина является необходимой для прохождения практики и подготовки к государственной итоговой аттестации студентов.

3. Результаты освоения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
Профессиональные компетенции (ПК)			
ПК-1	Способен анализировать финансовую деятельность, разрабатывать бюджеты и контролировать их исполнение	ПК-1.1 разрабатывает качественные бюджетные документы, гарантирующие точность и полноту представленной финансовой информации	Знать: основные положения законодательства РФ и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок, методику расчёта основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений. Уметь: использовать бюджетное законодательство и подзаконные нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы РФ, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений. Владеть: навыками осуществления расчётов и анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций.
		ПК-1.2 своевременно предоставляет отчеты, в полной мере отражающие финансовое состояние организации	Знать: основные принципы подготовки и представления финансовой отчётности в соответствии с международными стандартами Уметь: анализировать и интерпретировать информацию форм финансовой отчётности в

			соответствии с МСФО и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Владеть: практическим опытом документирования хозяйственных операций
		ПК-1.3 соблюдает финансовые обязательства, указанные в бюджете, и контролирует их исполнение	Знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования. Уметь: использовать бюджетное законодательство и подзаконные нормативные правовые акты в профессиональной деятельности Владеть: опыт осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы РФ, их целевым и эффективным использованием.
ПК-3	Способен использовать информационные системы для проведения финансового анализа и планирования	ПК-3.1 использует информационные системы эффективно для финансового анализа и планирования, представляя полные и актуальные финансовые данные в информационных системах	Знать: структуру, назначение, возможности и направления развития автоматизированных систем обработки финансовой информации. Методику анализа финансового состояния предприятия. Уметь: Собирать и обрабатывать данные для решения задач экономического анализа. Выбирать методическое обеспечение и программные продукты для проведения качественного экономического анализа. Владеть: Навыками сбора и обработки необходимых данных. Навыками выбора и применения информационных технологий для обработки данных.
		ПК-3.2. обеспечивает высокий уровень конфиденциальности и безопасности финансовой информации	Знать: Программные продукты для обработки аналитической информации об организации и её макро- и микроокружении. Уметь: Оценивать степень достоверности используемой информации для проведения финансово-экономического анализа. Использовать возможности специализированных программных продуктов для решения задач финансового анализа. Владеть: Навыками использования современных технических средств, программных продуктов и информационных технологий при проведении финансово-экономического анализа.

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма:

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)								Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по							
		Контактная работа					Самостоятельная работа										
		Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы	Со собеседование	Коллоквиум	Проведение тестов	Проведение контрольных работ	Проведение реферата	Проведение эссе и иных работ	Курсовая работа(проект) др.
Тема 1. Планирование финансово-хозяйственной деятельности организации	5	8	6	2			10		5	5	+		+		+		
Тема 2. Бюджетирование как метод планирования	5	8	6	2			11		5	6	+		+		+	+	
Тема 3. Состав и назначение Операционных бюджетов организации	5	12	8	4			11		5	6	+		+	+	+		
Тема 4. Особенности составления финансовых бюджетов организации	5	12	8	4			12		6	6	+		+		+		
Тема 5. Анализ и контроль за исполнением бюджетов	5	12	8	4			12		6	6	+		+	+			
Подготовка к экзамену																	
Общая трудоемкость, в часах	108	52	36	16			56		27	29	Промежуточная аттестация						
											Форма						
											Зачет						
											Зачет с оценкой						
											Экзамен						27

Очно-заочная форма:

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)								Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по							
		Контактная работа					Самостоятельная работа			Со собеседование	Коллоквиум	Проведение тестов	Проведение контрольных работ	Проведение реферата	Проведение эссе и иных работ	Курсовая работа (проект) др.	
		Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контак. работы	Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к экзамену								Другие виды самостоятельной работы
Тема 1. Планирование финансово-хозяйственной деятельности организации	5	4	2	2			15		5	10	+		+		+		
Тема 2. Бюджетирование как метод планирования	5	4	2	2			15		5	10	+		+		+	+	
Тема 3. Состав и назначение Операционных бюджетов организации	5	8	4	4			15		5	10	+		+	+	+		
Тема 4. Особенности составления финансовых бюджетов организации	5	8	4	4			16		6	10	+		+		+		
Тема 5. Анализ и контроль за исполнением бюджетов	5	8	4	4			15		6	9	+		+	+			
Подготовка к экзамену																	
Общая трудоемкость, в часах	108	32	16	16			76		27	49	Промежуточная аттестация						
											Форма						
											Зачет						
											Зачет с оценкой						
											Экзамен						27

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1	Тема 1. Планирование финансово-хозяйственной деятельности организации	Содержание планирования деятельности организации. Виды и основные этапы планирования. Принципы и методы планирования.
2	Тема 2. Бюджетирование как метод планирования	Содержание, функции и принципы бюджетирования. Организация системы бюджетирования на предприятии: бюджетный цикл, бюджетный комитет. Центры финансовой ответственности и финансового учета в организационной структуре предприятия, их цели и задачи. Понятие «бюджет» предприятия. Виды бюджетов предприятия, принципы их классификации и методы разработки.
3	Тема 3. Состав и назначение операционных бюджетов организации	Технология разработки бюджета продаж. Содержание и структура бюджета производства. Состав и порядок разработки бюджета прямых материальных затрат, бюджета оплаты труда, бюджета общепроизводственных расходов и бюджета производственных запасов. Структура и назначение бюджетов коммерческих и управленческих расходов.
4	Тема 4. Особенности составления финансовых бюджетов организации	Состав и назначение бюджета доходов и расходов. Принципы формирования и методы разработки бюджета движения денежных средств. Структура и порядок разработки бюджетного баланса.
5	Тема 5. Анализ и контроль за исполнением бюджетов	Анализ плановых финансово-экономических показателей. Анализ исполнения главного бюджета. Организация контроля по отклонениям. Мотивация и ответственность исполнителей за выполнение бюджетов.

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе преподавания лекционный материал преподносится в интерактивной форме, в том числе с использованием средств мультимедийной техники. Обсуждение

проблем, выносимых на практические занятия, происходит не столько в традиционной форме контроля текущих знаний, сколько ориентировано на творческое осмысление студентами наиболее сложных вопросов в ходе обобщения ими современной практики финансового менеджмента. Обсуждение строится в форме дискуссии, с учетом выполнения самостоятельной работы.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием компьютерных технологий;

самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием *Internet*-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы, специализированных компьютерных программ;

закрепление теоретического материала при проведении практических работ с использованием специализированных программ, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий;

применение тестовых методик.

Образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы студентов

№	Семестр	Тема программы дисциплины	Применяемые технологии	Кол-во аудиторных часов
1	5	Тема 1. Планирование финансово-хозяйственной деятельности организации	Выполнение ситуационных заданий, проверка самостоятельной работы и разбор ошибок, выполнение аудиторного задания	8/4
2	5	Тема 2. Бюджетирование как метод планирования	Выполнение ситуационных заданий, проверка самостоятельной работы и разбор ошибок, выполнение аудиторного задания	8/4
3	5	Тема 3. Состав и назначение Операционных бюджетов организации	Выполнение ситуационных заданий в интерактивной форме, проверка самостоятельной работы и разбор ошибок, выполнение аудиторного задания	12/8

4	5	Тема 4. Особенности составления финансовых бюджетов организации	Выполнение ситуационных заданий в интерактивной форме, проверка самостоятельной работы и разбор ошибок, выполнение аудиторного задания	12/8
5	5	Тема 5. Анализ и контроль за исполнением бюджетов	Выполнение ситуационных заданий в интерактивной форме, проверка самостоятельной работы и разбор ошибок, выполнение аудиторного задания	12/8

Активные и интерактивные формы проведения учебных занятий по дисциплине

В процессе прохождения курса используются технологии активного (метод ролевой игры), проблемного обучения (метод проблемных задач, кейс-метод, обсуждение материалов сети

Интернет), элементы технологии развивающего обучения (метод творческих заданий).

№ п/п	Раздел дисциплины	ИАз		Примерные формы организация интерактивных занятий (в разработке)
		оо	о-з	
1	Тема 1. Планирование финансово-хозяйственной деятельности организации	2		<i>Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)</i> <i>Дерево решений</i> <i>Деловая игра</i> <i>Круглый стол</i> <i>Мозговой штурм</i>
2	Тема 2. Бюджетирование как метод планирования	2	2	
3	Тема 3. Состав и назначение Операционных бюджетов организации		2	
4	Тема 4. Особенности составления финансовых бюджетов организации	2		
5	Тема 5. Анализ и контроль за исполнением бюджетов	2	2	
	Всего	8	6	

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Формами проведения учебных занятий и формами заданий для самостоятельной работы обучающихся в аудитории под контролем преподавателя являются: контрольная работа; решение задач; коллоквиум; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; индивидуальные консультации; групповые консультации; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение; деловая игра; ролевая игра; разбор кейса (производственной ситуации); формулирование вопросов по теме; аннотирование учебного материала и т.д.

Для самостоятельной работы студентам рекомендуются три вида учебно-методического обеспечения: 1) конспект лекций, 2) нормативно-правовые акты, 3) основная и дополнительная литература.

6.1 Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа обучающихся в компьютерном классе (в дистанционном режиме) включает следующие организационные формы учебной деятельности: работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, работа с компьютерными тренажерами, компьютерное тестирование, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося полностью осуществляется самим обучающимся. Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, иностранных источников); аналитическую обработку текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); выписки из текста; составление плана и тезисов ответа на контрольные вопросы; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение карт и других материалов; работа со словарями и справочниками; составление библиографии; подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов, ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование компьютерной техники и Интернета.

Методические указания по подготовке реферата и выступлению с ним.

Реферат должен быть написан самостоятельно и отличаться критическим подходом к изучаемым источникам и финансовой практике. При этом студент должен четко обозначить свою позицию по проблемным аспектам рассматриваемых вопросов. Студент может делать необходимые выписки, включая цитаты из отобранных для написания реферата

литературных источников. При этом следует указать точное название источника, издательство и номера страниц для дальнейших отсылок по тексту. К качеству реферата предъявляются определенные требования, а именно: 1) обзор не менее пяти источников по предложенной теме; 2) четкая логическая последовательность изложения материала; 3) собственное видение проблемы; 4) объем реферата не должен превышать 15 стр. печатного текста; 5) студент, выступающий с рефератом должен свободно владеть материалом, со знанием проблемы отвечать на вопросы, возникшие у аудитории после выступления.

6.2 Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

В учебном процессе используются устные и письменные формы контроля:

Устные формы контроля – Устный опрос (УО):

собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2),

Письменные формы контроля – Письменные работы

(ПР): тесты (ПР-1), контрольные работы (ПР-2),

эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4)

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	УО-1, ПР-1, ПР-3, ПР-4.	Тема 1. Планирование финансово-хозяйственной деятельности организации	ПК-1, ПК-3
2	УО-1, ПР-1, ПР-3, ПР-4.	Тема 2. Бюджетирование как метод планирования	ПК-1, ПК-3
3	УО-1, УО-2, ПР-1, ПР-2, ПР-3, ПР-4.	Тема 3. Состав и назначение Операционных бюджетов организации	ПК-1, ПК-3
4	УО-1, ПР-1, ПР-3, ПР-4.	Тема 4. Особенности составления финансовых бюджетов организации	ПК-1, ПК-3
5	УО-1, ПР-1, ПР-3, ПР-4.	Тема 5. Анализ и контроль за исполнением бюджетов	ПК-1, ПК-3

6.3 Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Оценка (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
5, отлично	<p>Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p>

4, хорошо	<p>Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p>
3, удовлетворительно	<p>Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p>

Фонд оценочных средств является составляющей частью настоящей программы и приводится в приложении 1 к программе.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература:

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации.

Основная учебная литература:

1. Базарбаева, С. О. Финансы организации : практикум для ТиПО / С. О. Базарбаева. — Алматы, Саратов : EDP Hub (Идипи Хаб), Профобразование, 2025. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-2607-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152438.html>

2. Финансы организаций : учебник / Л.В. Агаркова [и др.].. — Ставрополь : АГРУС, 2023. — 264 с. — ISBN 978-5-9596-1939-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139007.html>

3. Финансы организаций : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, направлению подготовки «Финансы и кредит» / Н.В. Колчина [и др.].. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 399 с. — ISBN 978-5-238-02810-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141604.html>

Дополнительная учебная литература:

1. Бюджетирование: теория и практика: учебное пособие / Л.С. Шаховская, В.В. Хохлов, О.Г. Кулакова. — 2-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2017 – 400 с.

2. Ковалев В.В. Финансовый менеджмент: Теория и практика/В.В. Ковалев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2016 – 1104 с.

3. Тарасевич В.М. Ценовая политика предприятия: Учебник для вузов. 3-е изд. – СПб.: Питер, 2015 – 320 с.

7.2. Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 26.03.2026).

2. Экономический журнал Высшей школы экономики [Электронный ресурс]. – URL: <https://ej.hse.ru/> (дата обращения 26.03.2026).

3. Журнал экономической теории [Электронный ресурс]. – URL: http://www.uiec.ru/zhurnal_yekonomicheskoi_teori/ (дата обращения 26.03.2026).

4. Журналы ИД «Финансы и Кредит» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.fin-izdat.ru/journal/> (дата обращения 26.03.2026).

5. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 26.03.2026). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

7.3 Программное обеспечение

Для подготовки презентаций и их демонстрации используется программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к

занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

1. Программное обеспечение ОПОП: Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional,

2. (Государственный контракт №09 – ЗК2010 от 29.03.2010, срок действия - бессрочно) ПО

3. «Визуальная студия тестирования», (Лицензионный договор № 7624) ПО «Приемная комиссия»

4. (Договор № 8267) ПО «Деканат», «Планы», «Электронные ведомости», «Система ЭИОС»

5. Лаборатории ММИС (Лицензионный договор № 7624) ЭБС IPRbooks - № 8815/21, СПС «Гарант»

7.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебного процесса определено нормативными требованиями, регламентируемыми Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий и обеспечения интерактивных методов обучения, имеются столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); с доступом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствие с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО учтены образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивающие условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Реализация ОПОП обеспечена следующим м/т оснащением:

Учебная аудитория для лекционных занятий (№ 226) 3886001,РИ, г. Магас, пр. Зязикова, 7: Стол для преподавателя - 1 шт. (состоит из 2-х секций); стул для преподавателя -

1 шт.; доска - 1 шт.; трибуна-1 шт.; стол - 30 шт.; скамья-60 шт.; интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт.: модель VIEWSONIC PJD5153 (VS15872), 2 встроенных динамика; пульт ДУ; компьютер, подключенный к кабельной сети Интернет, доступ к беспроводной сети 802.11n. 300/1000 МБ; учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал.

Учебная аудитория для семинарских занятий (№234) 3886001,РИ, г. Магас, пр. Зязикова, 7: Компьютеры – 17 шт, подключенные к сети Интернет, библиотека, учебно-методические материалы, наглядные иллюстрированные таблицы и схемы.

Помещения для самостоятельной работы: № 220 Стол для преподавателя - 1 шт.

(состоит из 2-х секций); стул для преподавателя -1 шт.; доска - 1 шт.; переносной ноутбук ASUS - 1 шт.; проектор – 1 шт.: модель VIEWSONIC PJD5153 (VS15872). экран на треноге; стол - 22 шт.; стулья-44 шт.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень вопросов для текущего контроля

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

1.1. Текущий контроль успеваемости

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Принципы финансового управления.
2. Сущность, цели и задачи финансового планирования на предприятии.
3. Роль финансового планирования в деятельности предприятия.
4. Виды финансовых планов предприятия и их назначение.
5. Методы финансового планирования на предприятии.
6. Система финансовых целей предприятия и контрольных показателей.
7. Понятие бюджетирования и системы бюджетирования.
8. Цели построения системы бюджетирования на предприятии.
9. Основные этапы бюджетного процесса.
10. Принципы эффективного бюджетирования.
11. Виды бюджетов предприятия.
12. Инфраструктура системы бюджетирования.
13. Последовательность построения системы бюджетирования.
14. Финансовая структура предприятия.
15. Центры финансовой ответственности.
16. Разработка форм отчетности центров ответственности.

Тематика рефератов

1. Мировой опыт бюджетирования на предприятии.
2. Развитие бюджетирования в России.

3. Развитие бюджетирования в Азербайджане.
4. Бюджет как модель финансовой отчетности.
5. Состав и назначение бюджета доходов и расходов.
6. Принципы формирования и методы разработки бюджета движения денежных средств.
7. Структура и порядок разработки бюджетного баланса.
8. Технология разработки бюджета продаж.
9. Применение пакетов прикладных программ для бюджетирования.
10. Типы бюджетных моделей и их применимость в современных условиях.
11. Метод бюджетирования с нуля.
12. Центры ответственности в организационной структуре предприятия.
13. Построение системы бюджетирования на основе системы «стандарт-кост».
14. Применение CVP-анализа при составлении операционных бюджетов.
15. Бюджет капиталовложений: выбор оптимального варианта долгосрочного инвестирования.
16. Мотивационная функция бюджетирования.
17. Деятельность менеджеров: оценка на уровне отделения.
18. Основные проблемы, возникающие при внедрении и реализации системы бюджетирования в организации.
19. Основные проблемы, возникающие при внедрении и реализации системы бюджетирования в организации.
20. Анализ плановых финансово-экономических показателей.
21. Анализ исполнения главного бюджета.
22. Организация контроля по отклонениям.
23. Мотивация и ответственность исполнителей за выполнение бюджетов.
24. Организация системы бюджетирования на предприятии: бюджетный цикл, бюджетный комитет.
25. Центры финансовой ответственности и финансового учета в организационной структуре предприятия, их цели и задачи.

Типовые тестовые задания

1. Задачи, решаемые с помощью бюджетирования:
 - а) планирование операций;
 - б) координирование различных бизнесов и структурных подразделений;
 - в) согласование интересов работников предприятия;

- г) состав и структура основных и оборотных активов;
- д) оборачиваемость активов.

2. Составление, принятие бюджета предприятия и последующий контроль за его исполнением называют...

- а) бюджетирование;
- б) планирование;
- в) дисконтирование;
- г) нет верного ответа.

3. Создание структуры бюджетов относится к:

- а) этапам постановки системы бюджетирования на предприятии;
- б) основным частям бюджетирования;
- в) целям бюджетирования;
- г) нет верного ответа.

4. Основными задачами финансового планирования деятельности предприятия являются:

- а) обеспечение необходимыми финансовыми ресурсами производственной, инвестиционной и финансовой деятельности;
- б) соблюдение интересов акционеров и других инвесторов;
- в) оборачиваемость активов;
- г) консолидация фактических данных.

5. Внедрение системы бюджетирования относится к:

- а) этапам постановки системы бюджетирования на предприятии;
- б) целям бюджетирования;
- в) задачам бюджетирования;
- г) задачам финансового планирования.

6. Цели бюджетирования:

- а) экономико-организационные;
- б) социальные;
- в) информационно-технологические;
- г) технико-экономические.

7. Этапы бюджетного процесса:

- а) разработка проекта сводного бюджета;
- б) анализ исполнения бюджета текущего года;
- в) регулирование бюджетных процессов;
- г) нет верного ответа.

8. Утверждать сводный бюджет могут:

- а) правление;
- б) общее собрание акционеров;
- в) совет директоров;
- г) руководитель предприятия.

9. Бюджетный процесс представляет собой замкнутый контур финансового управления, включающий последовательных:

- а) три этапа;
- б) четыре этапа;
- в) пять этапов.

10. Создание структуры бюджетов определяет:

- а) общую схему формирования сводного бюджета предприятия;
- б) учетно-финансовую политику предприятия;
- в) регламент бюджетирования;
- г) нет верного ответа.

11. Разработка методик и процедур управленческого учета относится к:

- а) основным целям бюджетирования;
- б) этапам постановки системы бюджетирования на предприятии;
- в) основным элементам бюджетирования;
- г) нет верного ответа.

12. Внедрение системы бюджетирования:

- а) составляет операционный и финансовый бюджеты на планируемый период;
- б) определяет процедуру планирования;
- в) формирует учетно-финансовую политику предприятия.

13. Формирование финансовой структуры:

а) разрабатывает модель структуры, которая устанавливает ответственность за исполнением бюджетов;

- б) определяет общую схему формирования сводного бюджета;
- в) формирует учетно-финансовую политику предприятия.

14. К разновидностям центров финансовой ответственности относятся:

- а) центры образования затрат;
- б) центры образования инвестиций;
- в) центры формирования прибыли;
- г) все ответы верны.

15. К принципам выделения центров финансовой ответственности относятся:

- а) функциональный принцип;
- б) принцип сходства структуры затрат;
- в) расчетно-аналитический принцип;
- г) все ответы верны.

16. Формирование финансовой структуры предприятия относится к:

- а) этапам постановки системы бюджетирования на предприятии;
- б) целям бюджетирования;
- в) задачам бюджетирования;
- г) задачам учетной политики предприятия.

17 Центры финансовой ответственности формируются:

- а) в соответствии с производственной структурой предприятия;
- б) в соответствии с организационной структурой предприятия;
- в) в соответствии с управленческой структурой предприятия;
- г) нет верного ответа.

18. Формирование центров затрат способствует:

- а) повышению производительности труда;
- б) обеспечению текущей производственной деятельности;
- в) сокращению затрат предприятия;
- г) все ответы верны.

19. К процессу бюджетирования имеют отношение следующие функциональные службы

предприятия:

- а) отдел маркетинга или сбыта;
- б) планово-экономический отдел;
- в) финансовый отдел;
- г) конструкторский отдел;
- д) производственный отдел.

20. Роль бюджетирования в системе управления заключается в:

- а) предоставлении необходимой финансовой информации;
- б) предоставлении информации о движении денежных средств;
- в) предоставлении информации о финансовых ресурсах предприятия;
- г) все ответы верны.

1.2 Промежуточная аттестация

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (Экзамен)

1. Охарактеризуйте содержание планирования деятельности организации.
2. Раскройте виды и основные этапы планирования.
3. Дайте характеристику принципов и методов планирования.
4. Раскройте содержание, цели и задачи бюджетирования в организации.
5. Охарактеризуйте функции и принципы бюджетирования.
6. Опишите организацию системы бюджетирования на предприятии: бюджетный цикл, функции бюджетного комитета.
7. Определите место центров финансовой ответственности и финансового учета в организационной структуре предприятия, раскройте их цели и задачи.
8. Дайте характеристику информационной базы системы бюджетирования. Какова организация информационных потоков в процессе бюджетирования.
9. Дайте понятие «бюджет» предприятия. Раскройте виды бюджетов предприятия, принципы их классификации и методы разработки.
10. Охарактеризуйте этапы разработки и требования к составлению бюджета.
11. Раскройте технологию разработки бюджета продаж.
12. Раскройте назначение и структуру бюджета производства.
13. Опишите бюджетный формат и порядок разработки бюджета прямых материальных затрат.
14. Опишите бюджетный формат и порядок разработки бюджета оплаты труда.
15. Опишите бюджетный формат и порядок разработки бюджета общепроизводственных расходов.
16. Опишите бюджетный формат и порядок разработки бюджета производственных запасов.
17. Опишите бюджетный формат и порядок разработки бюджета коммерческих расходов.
18. Опишите бюджетный формат и порядок разработки бюджета управленческих расходов.
19. Построение системы бюджетирования на основе системы «стандарт-кост».
20. Применение CVP-анализа при составлении операционных бюджетов.
21. Раскройте состав и назначение бюджета доходов и расходов.
22. Охарактеризуйте принципы формирования и методы разработки бюджета движения денежных средств.
23. Раскройте назначение, структуру и порядок разработки бюджетного баланса.

24. Дайте характеристику долгосрочных бюджетов организации.
25. Бюджет капиталовложений: выбор оптимального варианта долгосрочного инвестирования.
26. Анализ плановых финансово-экономических показателей.
27. Раскройте формы и виды контроля за исполнением бюджетов.
28. Выявите особенности управления по отклонениям, детализации бюджетных отклонений и их интерпретации
29. Раскройте процедуру анализа исполнения главного бюджета.
30. Раскройте организацию контроля по отклонениям за исполнением бюджетов.
31. Представьте схему мотивации и ответственности исполнителей за выполнение бюджетов.
32. Проанализируйте возможные проблемы внедрения финансового контроля в организации.
33. Раскройте специфику применения пакетов прикладных программ для бюджетирования.
34. Раскройте типы бюджетных моделей и оцените их применимость в современных условиях.
35. Оцените основные проблемы, возникающие при внедрении и реализации системы бюджетирования в организации.